

Załącznik nr 1 do Regulaminu odbywania staży na Wydziale …….. w ramach projektu

„Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie", nr POWR.03.05.00-00-Z307/17-00 – Regulamin Rekrutacji

**REGULAMIN REKRUTACJI NA STAŻE ZAWODOWE**

**na rok akademicki 2018/2019 na Wydziale Geodezji Górniczej i Inżynierii Środowiska w ramach projektu**

**„Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie”, nr POWR.03.05.00-00-Z307/17-00**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

* 1. W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci/tki Wydziału Geodezji Górniczej i Inżynierii Środowiska AGH *pierwszego roku studiów stacjonarnych 2 stopnia z kierunku Inżynieria Środowiska.*
	2. Wszystkie informacje na temat naboru, terminów i zasad rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej Projektu: www.geod.agh.edu.pl, zakładka POWER3.5.
	3. Uczelnia zapewnia miejsca odbywania stażu. O przyznaniu stażu decyduje Komisja rekrutacyjna.
	4. Wydziałowe Biuro Projektu rejestrujące kandydatów/tki stanowią:

1. Dr hab. inż. Paweł Hanus prof. AGH
*Wydziałowy Koordynator Projektu*
budynek C4 pokój nr 416
tel.: 12 617 22 64
e-mail: phanus@agh.edu.pl

2. Dr inż. Mateusz Rzeszutek
*Koordynator staży dla kierunku Inżynieria Środowiska*
budynek C4 pokój nr 511
tel.: 12 617 52 13
e-mail: rzeszut@agh.edu.pl

* 1. Rejestracja Kandydatów/ek odbywa się przez osobiste złożenie w Wydziałowym Biurze Projektu następujących dokumentów:
1. Formularz rekrutacji uczestnictwa w Projekcie (**Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu Rekrutacji),
2. Oświadczenie o niepełnosprawności (**Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu Rekrutacji), jeśli dotyczy,
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych z pracodawcą (**Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu Rekrutacji).
	1. **Przebieg rekrutacji:**
		1. **I etap:** udostępnienie bazy pracodawców w oparciu o którą dokonywany jest wybór miejsc stażowych, podanie terminu rekrutacji oraz miejsca składania dokumentacji rekrutacyjnej,
		2. **II etap:** składanie dokumentów rekrutacyjnych,
		3. **III etap:** ocena formalna złożonych dokumentów,
		4. **IV etap:** ustalenie list rankingowych, ustalenie list osób zakwalifikowanych do udziału w stażach oraz list rezerwowych,
		5. **V etap:** przydzielenie miejsc stażowych osobom zakwalifikowanym mając na uwadze ich wybór oraz wymogi Pracodawcy określone w bazie pracodawców; w przypadku zakwalifikowania osoby niepełnosprawnej, miejsce odbywania stażu zostanie wybrane zgodnie z kierunkiem studiów oraz uwzględnieniem jej potrzeb infrastrukturalnych,
		6. **VI etap:** podpisanie Umowy trójstronnej o staż (Załącznik nr 2 do Regulaminu odbywania staży).
	2. Student/ka zakwalifikowany/a do udziału w Stażu musi najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem stażu wypełnić i złożyć osobiście w Wydziałowym Biurze Projektu następujące dokumenty:
4. podpisaną przez siebie oraz Pracodawcę Umowę trójstronną o staż,
5. Indywidualny Program Stażu, zatwierdzony przez Koordynatora staży dla kierunku oraz Opiekuna stażu. Wzór IPS stanowi **Załącznik nr 2** do wzoru Umowy trójstronnej o staż (stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu odbywania staży),
6. Oświadczenie uczestnika Projektu o zgodzie na monitorowanie losów zawodowych po ukończeniu studiów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu odbywania staży.
7. Rekrutacja Kandydatów przebiega w sposób ciągły, terminy rozpatrywania wniosków rekrutacyjnych zostaną ogłoszone na stronie internetowej Projektu.
8. W uzasadnionych przypadkach Wydziałowy Koordynator Projektu może zmienić termin rozpatrywania wniosków.

**§ 2**

**Komisja Rekrutacyjna i kryteria wyboru Stażystów**

1. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej jest ocena aplikacji Kandydatów/ek oraz przyznanie miejsc stażowych.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą:
3. Dr hab. inż. Paweł Hanus prof. AGH – Wydziałowy Koordynator Projektu,
4. Dr inż. Mateusz Rzeszutek – Koordynator szkoleń dla kierunku Inżynieria Środowiska,
5. Weronika Drzazga - Przedstawiciel studentów.

3. Przy wyborze Stażystów/ek Komisja będzie kierowała się następującymi kryteriami:

1. punkty za średnią ocen ze studiów I stopnia:

średnia do 3,5 - 5pkt,

średnia 3,51 – 3,75 - 10 pkt,

średnia 3,76 – 4,00 - 15 pkt,

średnia 4,01 – 4,25 - 20 pkt,

średnia 4,26 – 4,50 - 25 pkt,

średnia 4,51 – 4,75 - 30 pkt,

średnia powyżej 4,75 - 35 pkt,

1. w sytuacji gdy kilku studentów ma taką samą średnią ocen, decydują punkty dodatkowe za:

- artykuły w czasopismach naukowych, udział w konferencjach – 5 pkt;

- pracę w Samorządzie Studenckim, w Studenckich Kołach Naukowych - 5 pkt;

- preferencje dla osób z orzeczoną niepełnosprawnością – 5 pkt.

1. **Informacja o zakwalifikowaniu, bądź niezakwalifikowaniu na Staż oraz miejscu na liście rezerwowej zostanie przesłana na indywidualne konta pocztowe Kandydatów/tek.**
2. Kandydaci/tki o zbyt niskiej liczbie pkt umieszczani będą na liście rezerwowej. Kolejnym osobom z listy zaproponowane będą staże w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych.
3. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej nie są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od nich środek odwoławczy.
4. Uczelnia może upowszechniać informację o rezultatach konkursu za pośrednictwem Internetu lub innych mediów w celu promocji Projektu.

Kraków, dnia 16.05.2019r.

Załącznik nr 5 do Regulaminu odbywania staży na Wydziale …….. w ramach projektu

„Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie", nr POWR.03.05.00-00-Z307/17-00 - Oświadczenie o zgodzie na monitorowanie losów zawodowych po ukończeniu studiów



Projekt „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie”

nr POWR.03.05.00-00-Z307/17-00

**Oświadczenie**

**o zgodzie na monitorowanie losów zawodowych po ukończeniu studiów**

Wyrażam zgodę na monitorowanie mojej sytuacji zawodowej po ukończeniu studiów w okresie min. 6 miesięcy oraz zobowiązuje się do odpowiadania w tym okresie na pytania i ankiety przesyłane mi przez Wydział ………………………………. AGH drogą mailową, na adres: ………………………….......[[1]](#footnote-1)

 Kraków, dnia……………………………………

 …………………………………………………………….

 Czytelny podpis

Załącznik nr 6 do Regulaminu odbywania staży na Wydziale …….. w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie", nr POWR.03.05.00-00-Z307/17-00 – Zaświadczenie o odbyciu stażu



**ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU STAŻU**

**realizowanego w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie”, nr POWR.03.05.00-00-Z307/17-00**

………………………………………….. dnia ......................... 20…r.

*pieczęć Pracodawcy*

Niniejszym zaświadcza się, że Pani/Pan .................................................................................................., Uczestniczka/Uczestnik projektu **„Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie”** odbyła/odbył Staż zawodowy w wymiarze jednego miesiąca (…………….. godzin), w

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 *nazwa Pracodawcy, adres, NIP*

 w terminie od ............................... do .................. 20.... r.

W czasie trwania stażu Uczestniczka/Uczestnik zapoznała/zapoznał się z następującymi zagadnieniami:

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

Ogólna opinia o Stażyście:

……………........................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

 ……………………………………………………

 pieczęć i podpis osoby reprezentującej Pracodawcę

1. Należy wpisać adres poczty elektronicznej, na który Wydział będzie przesyłał pytania i ankiety dot. kariery zawodowej. [↑](#footnote-ref-1)