

## **Regulamin konkursowy dla grantów dziekańskich finansowanych z dotacji na wsparcie rozwoju młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich**

Podział środków z dotacji ministerialnej dla młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich następuje na drodze konkursu, którego zasady podane są poniżej.

**Art. 1** Warunkiem udziału w konkursie jest:

Dla doktoranta- posiadanie statusu doktoranta Wydziału Geodezji Górniczej i Inżynierii Środowiska oraz terminowa realizacja toku studiów doktoranckich,

Dla pracownika - zatrudnienie w formie umowy o pracę na Wydziale i wiek poniżej 35 lat w roku udziału w konkursie.

**Art. 2.** Ogłoszenie o konkursie publikowane jest na stronie internetowej Wydziału. Ogłoszenie zawiera między innymi termin składania wniosków oraz kwotę przeznaczoną na finansowanie grantów dziekańskich.

**Art. 3.** Wnioski należy składać w wyznaczonym terminie w Biurze Dziekana WGGIŚ. Wniosek zawiera:

Tytuł projektu, nazwisko kandydata, nazwisko opiekuna naukowego.

Wykaz publikacji będących w druku oraz tych, które ukazały się w ciągu poprzedniego roku kalendarzowego. W przypadku publikacji w druku należy załączyć potwierdzenie z wydawnictwa o przyjęciu artykułu.

Opis projektu naukowego (nie więcej niż jedna strona A4), który kandydat podejmuje się zrealizować do końca roku kalendarzowego wraz z kosztorysem wydatków i uzasadnieniem ich celowości. Grant można przeznaczyć w szczególności na zakup usług i materiałów, drobnych środków trwałych, wyjazdy na badania i konferencje.

**Art. 4.** Wybór wniosków do finansowania następuje według następującego algorytmu:

a) Oceny wniosków dokonuje komisja, w skład której wchodzi Prodziekan ds. Nauki oraz Kierownik Studium Doktoranckiego. Komisja przygotowuje listy rankingowe pomocnicze oraz finalne.

b) Pomocnicza lista rankingowa wniosków ułożona pod względem dorobku powstaje w sposób następujący: Wnioski sortowane są według wskaźnika wartości punktowej osobno dla doktorantów i młodych naukowców. Osoby z górnych 10% listy otrzymują 10 punktów. Osoby z następnych 10% listy: 9 punktów, itd.

c) Pomocnicza lista rankingowa wniosków ocenionych pod względem celowości wydatków powstaje w sposób następujący: Członkowie komisji oceniają celowość planowanych wydatków w skali od 1 do 10 punktów.

d) O pozycji w rankingu finalnym decyduje średnia arytmetyczna pozycji wniosku na listach pomocniczych z punktów b) oraz c).

e) Finansowane są wnioski w kolejności według pozycji w rankingu aż do wyczerpania środków.

**Art. 5.** Listy rankingowe wraz z punktacją są publikowane na stronie Wydziału, przy czym w związku z Art. 4c publikowana jest wyłącznie średnia ocen członków komisji.

**Art. 6.** Wnioskodawcom przysługuje prawo do odwołania do Dziekana w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników.

**Art. 7** Przyznane środki muszą być wykorzystane zgodnie z kosztorysem do końca roku kalendarzowego.

**Art. 9 Rozliczenie** przyznanych środków będzie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rozliczeń grantów dziekańskich.

**Wniosek o grant dziekański finansowany z dotacji na wsparcie rozwoju młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich**

**Tytuł wniosku:** w przypadku kontynuacji pracy również nr AGH

**Wnioskodawca:** pracownik, opiekun naukowy doktoranta

**Wykonawcza merytoryczny:** pracownik, doktorant

**I) Wykaz artykułów opublikowanych lub złożonych do druku w roku poprzednim, wraz z punktacją zgodną z listą MNISW**

oraz z procentowym udziałem współautorów

**II) Opis projektu naukowego (maksymalnie 1 strona A4) zawierający opis dotychczas wykonanych badań i uzyskanych wyników, plan proponowanych badań, potwierdzony przez opiekuna (doktoranci).**

III)

**Szczegółowy opis planowanych wydatków i podstawa oszacowania planowanych kwot:**

pracownik maks.7 000,- zł , doktorant 3 500,- zł,

może ulec zmianie w zależności od przyznanej dotacji.

**Dokumentację proszę złożyć drogą służbową, poprzez Kierownika Katedry, w nieprzekraczalnym terminie do 11 maja b.r., w pok.118, u Pani Magdaleny Krzywdy.**